|  |
| --- |
| **Додаток 1**  **«ПОГОДЖЕНО» «ЗАТВЕРДЖЕНО»**  **Начальник відділу культури, Рішенням сесії № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **національностей та релігій Бучанської міської ради**  **Бучанської міської ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Півчук від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.**      **ПОЛОЖЕННЯ**  **про Музей історії та культури**  **«Уваровський дім»**  **(смт. Ворзель)**  **Буча 2021** |

**1. Загальні положення**

1.1. Музей є науково-дослідним та культурно-освітнім закладом, діяльність якого спрямована на збереження, вивчення пам’яток історичної, матеріальної та духовної культури та залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини.

1.2. Ворзельський музей історії та культури «Уваровський дім» (далі – Музей) є бюджетною неприбутковою організацією відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради.

1.3. У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, Законами України «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, наказами начальника відділу культури, національностей та релігій, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі музейної справи та культури.

1.4. Музей створюється з метою збереження, вивчення пам’яток історичної, матеріальної та духовної культури, народного мистецтва і залучення громадян до надбань національної й світової історії культурної спадщини.

1.5. Пріоритетними напрямами роботи Музею є наукова, науково-дослідна, науково-освітня, експозиційна, пам'ятко-охоронна, науково-методична, науково-масова, громадсько-політична, освітньо-патріотична, культурно-освітня, мистецька, науково-експозиційна виставкова, видавнича, фондова робота.

1.6. Головними функціями Музею є:

- комплектування фондів;

- наукові дослідження;

- науково-фондова;

- експозиційно-виставкова;

- освітньо-виховна.

1.7. Головними завданнями Музею є:

- комплектування, систематизація, збереження та охорона музейних колекцій, їх глибоке вивчення, систематизація, фото- та відеофіксація;

- популяризація історичного та культурного надбання рідного краю;

- комплексне наукове дослідження експонатів;

- проведення краєзнавчих та мистецьких виставок;

- складання наукових концепцій, написання тематико-експозиційних планів діючої експозиції й виставок, написання науково-методичних розробок з основних питань наукової діяльності, участь у підготовці різних видань (у тому числі академічних), пов’язаних з профілем Музею;

- науково-методична і практична допомога іншим музеям з профільних питань.

- проведення громадсько-політичних, освітньо-патріотичних, культурно-освітніх, наукових, мистецьких заходів (зустрічі з митцями та відомими людьми, демонстрація кінофільмів, проведення концертів тощо) з метою залучення відвідувачів та популяризації Музею.

1.8. Головними видами діяльності музею історії та культури «Уваровський дім» є:

1.8.1 Науково-дослідна робота.

Вивчення фахової книгознавчої літератури, наукове опрацювання фондових матеріалів та експонатів стаціонарної експозиції і пересувних виставок, підготовка матеріалів для публікацій у виданнях з питань краєзнавства і історії, надання консультацій, наукової атрибуції і т.п.

1.8.2. Науково-освітня робота.

Підготовка і проведення оглядових та тематичних екскурсій, читання лекцій, організація творчих зустрічей, концертів, вечорів, масових заходів для дорослих, учнів, студентів. Зв’язки з радіо і телебаченням, пресою. Публікації інформативних матеріалів про музей, реклама і пропаганда музею.

1.8.3. Комплектування музейних зібрань

Вивчення питань поповнення фондів необхідною експонатурою, робота над комплектуванням музейних зібрань.

1.8.4. Експозиційна робота.

Створення стаціонарної експозиції з урахуванням сучасних вимог науки і музейного мистецтва, створення тематичних виставок у музеї, а також пересувних у споріднених організаціях, на замовлення і т. ін.

1.8.5. Науково-фондова робота.

Пошуки, збирання, облік, наукове опрацювання згідно з нормативною документацією експонатів, їх належне зберігання у відповідному місці.

1.8.6. Видавнича робота.

Підготовка матеріалів, фотобуклетів, каталогів, статей з краєзнавчої та історичної тематики для публікації у збірниках та окремих книжкових видань та рекламної продукції (афіш, запрошень і т.п.).

1.8.7. Реставраційна робота.

Відбір експонатів, що потребують реставрації, проведення цієї роботи у відповідні строки, з обов’язковим дотриманням визначеної технології виконання реставраційних робіт.

1.8.8. Пам’ятко-охоронна робота.

Забезпечення охорони фондів і експонатури в експозиційних залах (протипожежна охорона, система охоронної сигналізації, дотримання температурно-вологісного режиму, проведення профілактичних робіт по збереженню експонатів у первісному вигляді).

1.8.9. Бібліотечна робота.

Облік і каталогізація бібліотечного фонду наукової бібліотеки музею, придбання необхідної літератури. Дотримання правил охорони і збереження наявного фонду, систематичний перегляд застарілої літератури.

1.8.10. Науково-експозиційна виставкова робота.

Забезпечення організації та проведення культурно-мистецьких акцій, виставок краєзнавчої та історичної тематики, а також виставок живопису, графіки, скульптури, народно-декоративного мистецтва.

1.8.11. Культурно-освітня робота.

Забезпечення організації та проведення громадсько-політичних, освітньо-патріотичних, культурно-освітніх, наукових, мистецьких заходів (зустрічі з митцями та відомими людьми, демонстрація кінофільмів, проведення концертів тощо) з метою залучення відвідувачів та популяризації Музею.

1.8.12. Освітньо-патріотична та громадсько-політична робота.

Забезпечення організації та проведення освітньо-патріотичних заходів (екскурсії, уроки мужності та патріотичні вишколи для школярів і студентів, масових патріотичних) та громадсько-політичних заходів (круглі столи, семінари, конференції тощо), підготовка та видання тематичних публікацій та видань, виставок тощо.

**2. Організаційно-правові засади діяльності**

2.1. Музей створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення за умови наявності необхідної матеріально технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Музей засновується органами місцевого самоврядування і є підзвітним і підконтрольним відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради.

2.3. Органи місцевого самоврядування забезпечують функціонування та розвиток Музею.

2.4. Музей не користується правами юридичної особи, не має кутового штампу і круглої печатки встановленого зразка та інших реквізитів, не має самостійного балансу, реєстраційного рахунку в органах Державного казначейства або поточного рахунку у банку, однак може мати бланк та посвідчення зі своїм найменуванням.

2.5. Створення, реорганізація та ліквідація Музею здійснюється відповідно до законодавства України.

**3. Структура та основні принципи діяльності**

3.1. Структура Музею визначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Музей узгоджує свої плани роботи з відділом культури, національностей та релігій Бучанської міської ради відповідно до культурних потреб населення, виходячи із своїх можливостей.

3.3. Музей може залучати до участі в заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.4. Музей, відповідно до законодавства України, має право на надання платних послуг.

3.5. Формування музейного зібрання здійснюється з урахуванням наявної фондової колекції, зібраної музеєм, і необхідності її поповнення музейними предметами через фондово-закупівельну комісію у складі співробітників музею шляхом: придбання за кошти обласного бюджету, власним коштом музею, коштом меценатів чи спонсорів, безплатної передачі музею пам'яток підприємствами, організаціями і громадянами; повернення в Україну розшуканих пам'яток, які були незаконно вивезені; передачі пам'яток, вилучених на митницях; передачі музею пам'яток, що перебували у складі майна, конфіскованого згідно із законодавством, а також майна, що перейшло за правом спадкоємства державі, поповнення музейних зібрань іншими способами, що не суперечать законодавству.

3.6. Музейна колекція заснована на державній формі власності і не підлягає відчуженню, приватизації, знищенню. Якщо музейні предмети передані до музею на постійне збереження/користування, власникам вони не повертаються.

3.7. Порядок обліку, охорони, зберігання, консервації та реставрації предметів музейних колекцій визначається «Інструкцією про порядок обліку, охорони і збереження державної частини Музейного фонду України», яка затверджена Міністерством культури і туризму України, Положенням про Музейний фонд України, затвердженим у 2000-му році, та Постановою Кабміну України від 20.07.2000р № 1147, чинною «Інструкцією з обліку та зберігання музейних цінностей, що знаходяться у державних музеях СРСР» (М., 1984).

**4. Управління**

4.1. Музей підпорядковується відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради.

4.2. Керівництво Музею здійснюється завідувачем.

4.3. Завідувач музею призначається на посаду і звільнюється відповідно до законодавства України.

4.4. Завідувач музею:

- виконує науково-дослідну, експозиційну, фондову, виставкову, екскурсійну та всю іншу діяльність Музею;

- розробляє план роботи та план організаційно-масової роботи Музею;

- відповідає в установленому порядку за збереження експонатів Музею;

- представляє Музей у всіх підприємствах, установах та організаціях.

**5. Фінансово-господарська діяльність**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Музею здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Фінансування Музею здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Музею є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян, які переказані на баланс Музею.

Кошти, отримані Музеєм з додаткових джерел фінансування, використовуються виключно для провадження діяльності Музею, передбаченої даним Положенням.

5.4. Музей у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- надавати пропозиції щодо використання коштів, одержаними від господарської та іншої діяльності Музею;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Положення;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Музею знаходиться у віданні відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради і може включати приміщення, споруди, обладнання, засоби зв’язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його балансі.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності Музею здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

**6. Заключні положення**

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються сесією Бучанської міської ради.

6.2. Припинення діяльності Музею та його закриття здійснюється:

- за рішенням засновників;

- за рішенням суду, якщо діяльність Музею суперечить чинному законодавству, меті його створення, Положенню.

6.3. Рішення про припинення діяльності або закриття Музею приймаються Бучанською міською радою.